

PLANO DE CARREIRA GERAL DO MUNICÍPIO
PROGRAMAS DAS PROVAS
CARGOS DE ENSINO MÉDIO

CARGO: ASSISTENTE DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS I

FUNÇÕES: ADMINISTRATIVA E SEGURANÇA DO TRABALHO

PROVAS COMUNS ÀS FUNÇÕES ADMINISTRATIVA E SEGURANÇA DO TRABALHO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Interpretação textual
Metáfora, metonímia, ambigüidade, ironia, denotação e conotação, pontos de vista, polissemia, sinonímia, antonímia, intertextualidade, linguagem não-verbal.
- 2 Modos de organização do texto
- 3 Descrição, narração, argumentação e diálogo.
- 4 Estrutura textual
- 5 Parágrafo, articulação de orações, coesão, coerência, pontuação, tipos de discurso.
- 6 Gêneros textuais públicos
- 7 Editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, e-mail etc.
- 8 Estilo e registro
- 9 Variedades lingüísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento.
- 10 Língua padrão
- 11 Ortografia, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

CUNHA, Celso e CINTRA, Luís F. Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. **3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.**

FIORIN, José Luiz e SAVIOLI, Francisco Platão. **Lições de texto: leitura e redação.** São Paulo: Ática.

KOCH, Ingedore G. V. **Argumentação e linguagem.** São Paulo: Cortez, 1999.

_____. *A coesão textual.* São Paulo: Contexto, 1998.

KOCH, Ingedore G. V.; TRAVAGLIA, Luiz C. **A coerência textual.** São Paulo: Contexto, 1998.

NICOLA, José. **Gramática da palavra, da frase, do texto.** São Paulo: Scipione, 2004.

MATEMÁTICA

- 1 Conjuntos Numéricos
- 1.2 Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum.

- 1.3 Números fracionários e decimais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto.
- 2 Razão e Proporção
- 2.1 Grandezas diretamente e inversamente proporcionais.
- 2.2 Regra de três simples e composta.
- 2.3 Porcentagem.
- 2.4 Juros simples e composto.
- 3 Sistemas de equações lineares com duas incógnitas
- 3.1 Resolução, discussão e representação geométrica.
- 4 Geometria
- 4.1 Figuras geométricas planas: ângulos, retas, polígonos, circunferências e círculos.
- 4.2 Relações métricas nos polígonos.
- 4.3 Perímetro de polígono e comprimento de circunferência.
- 4.4 Área de polígono e do círculo.
- 5 Noções de Estatística
- 5.1 Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos.
- 5.2 Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Poderá ser utilizado qualquer livro do Ensino Médio que trate dos assuntos do programa.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

FUNÇÃO: ADMINISTRATIVA

- 1 Noções de Administração Geral: Administração: conceitos e objetivos; níveis hierárquicos e competências gerenciais. Noções de Planejamento, organização, Direção e Controle.
- 2 Noções de documentação: conceito, importância, natureza, finalidade, características, fases do processo de documentação e classificação.
- 3 Noções de arquivo: conceito, tipos, importância, organização, conservação e proteção de documentos.
- 4 Noções de Gestão de Pessoas: conceito; objetivos; recrutamento; seleção; treinamento.
- 5 Noções de Administração de Materiais: conceitos. Noções fundamentais de compras; cadastro de fornecedores; noções básicas de almoxarifado e recebimento de materiais.
- 6 Noções de Administração Orçamentária e Financeira: orçamento público: conceitos; princípios; liquidação; empenho.
- 7 Noções de documentação: conceito; importância; natureza; finalidade, características; os principais sistemas de documentos.
- 8 Noções de legislação previdenciária municipal
- 9 Espécies de atos administrativos: atos normativos, ordinatórios, negociais, enunciativos e punitivos.
- 10 Conhecimentos básicos sobre legislação
- 11 Noções gerais dos principais aplicativos comerciais para edição de textos.

- 12 Noções gerais de operação do sistema operacional Microsoft Windows: uso de arquivos, pastas e operações mais frequentes; painel de controle; instalação de programas; etc.
- 13 Noções gerais de operação dos principais aplicativos comerciais para edição de planilha: digitação e edição de dados; construção de fórmulas para cálculos de valores; formatação de dados e gráficos; etc.
- 14 Noções gerais de operação dos principais aplicativos comerciais para edição de apresentações: digitação e edição de dados; construção e formatação de slides; etc.
- 15 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet.
- 16 Noções gerais de utilização de correio eletrônico.
- 17 Noções gerais sobre hardware.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BEZERRA, Ijalde Darlan. **Hardware: PC passo a passo - montagem e configuração**. Terra Editora.

BRAGA, William César. **MS Power Point XP/2002 – IT Educacional**. Editora Alta Books.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Campus, 2003.

MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2003**. Editora Érica, 2004.

MANZANO, João Carlos N. G. **Estudo Dirigido de Windows XP**. Editora Érica, 2001.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2003**. Editora Érica, 2004.

MAXIMIANO, Antônio Casar Amaru. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 2000.

MEDEIROS, João Bosco e HERNANDES, Sonia. **Manual da Secretária**. São Paulo: Atlas, 2006

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Malheiros, 2006.

NEGRINI, Fabiano. **Internet Explorer 6.0**. Ed. Visual Books.

NEY, João Luiz. **Prontuário de Redação Oficial**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1988

SCHERMERHORN, JR, John R. **Administração**. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

TEMPLE, Bob. **Microsoft Outlook 2000 para leigos passo a passo**. Ed. Ciência Moderna.

VIANA, João José. **Administração de Materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2006

Constituição da República Federativa do Brasil, promulgada em 5 de outubro de 1988: Capítulo I do Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais – artigo 5º e incisos; Capítulo VII do Título III – Da Administração Pública – artigo 37 a 41.

Lei Orgânica do Município de Goiânia: Capítulo I do Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais – artigo 3º ao 5º; Capítulo III do Título III – Da Administração Municipal – artigo 13 ao 21; Capítulo IV Seção II - Dos Servidores Públicos Municipais – artigo 25 ao 36; Capítulo IV Seção III – Da Previdência Social – artigo 37 ao 39.

Lei Municipal n. 8.095 de 26 de abril de 2002 – dispõe sobre o regime próprio de previdência social dos servidores públicos do município de Goiânia – alterada pelas:

Lei Municipal n. 8.141 de 19 de dezembro de 2002

Lei Municipal n. 8.347 de 01 de dezembro de 2005

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

FUNÇÃO: SEGURANÇA DO TRABALHO

- 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas Emendas: arts. 1.º ao 7.º
- 2 Consolidação das Leis do Trabalho - CLT (Decreto-Lei nº 5.452, de 1.º de maio de 1.943). – Capítulo V.
- 3 Portaria nº 3.214 de 8 de junho de 1978, Ministério do Trabalho.
- 4 Noções gerais dos principais aplicativos comerciais para edição de textos.
- 5 Noções gerais de operação do sistema operacional Microsoft Windows: uso de arquivos, pastas e operações mais frequentes; painel de controle; instalação de programas; etc.
- 6 Noções gerais de operação dos principais aplicativos comerciais para edição de planilha: digitação e edição de dados; construção de fórmulas para cálculos de valores; formatação de dados e gráficos; etc.
- 7 Noções gerais de operação dos principais aplicativos comerciais para edição de apresentações: digitação e edição de dados; construção e formatação de slides; etc.
- 8 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet.
- 9 Noções gerais de utilização de correio eletrônico.
- 10 Noções gerais sobre hardware.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BEZERRA, Ijalde Darlan. **Hardware: PC passo a passo - montagem e configuração.** Terra Editora.

BRAGA, William César. **MS Power Point XP/2002 – IT Educacional.** Editora Alta Books.

MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2003.** Editora Érica, 2004.

MANZANO, João Carlos N. G. **Estudo Dirigido de Windows XP.** Editora Érica, 2001.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2003.** Editora Érica, 2004.

NEGRINI, Fabiano. **Internet Explorer 6.0.** Ed. Visual Books.

TEMPLE, Bob. **Microsoft Outlook 2000 para leigos passo a passo.** Ed. Ciência Moderna.

<http://www.presidencia.gov.br/>.

CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO PROFISSIONAL I

LÍNGUA PORTUGUESA — PROVA COMUM ÀS FUNÇÕES DE AGRIMENSURA, CARTOGRAFIA E EDIFICAÇÕES (OPERADOR DE CAD-CADISTA)

- 1 Interpretação textual
- 2 Metáfora, metonímia, ambigüidade, ironia, denotação e conotação, pontos de vista, polissemia, sinonímia, antonímia, intertextualidade, linguagem não-verbal.
- 3 Modos de organização do texto
- 4 Descrição, narração, argumentação e diálogo.
- 5 Estrutura textual
- 6 Parágrafo, articulação de orações, coesão, coerência, pontuação, tipos de discurso.
- 7 Gêneros textuais públicos
- 8 Editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, e-mail etc.
- 9 Estilo e registro
- 10 Variedades lingüísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento.
- 11 Língua padrão
- 12 Ortografia, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

CUNHA, Celso e CINTRA, Luís F. Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. **3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.**

FIORIN, José Luiz e SAVIOLI, Francisco Platão. **Lições de texto: leitura e redação.** São Paulo: Ática.

KOCH, Ingedore G. V. **Argumentação e linguagem.** São Paulo: Cortez, 1999.

_____. *A coesão textual.* São Paulo: Contexto, 1998.

KOCH, Ingedore G. V.; TRAVAGLIA, Luiz C. **A coerência textual.** São Paulo: Contexto, 1998.

NICOLA, José. **Gramática da palavra, da frase, do texto.** São Paulo: Scipione, 2004.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

FUNÇÃO: AGRIMENSURA

- 1 Cartografia Geral; Conceituação; Superfícies de referência e de representação da Terra; Sistema de coordenadas; Leitura e interpretação de mapas e cartas; Escalas de representação (numérica e gráfica), precisão das cartas, cartometria.
- 2 Topografia; Conceituação, unidades de medida; Métodos de medidas de distância (direto e indireto); Métodos de medidas angulares (simples, repetição, reiteração, outros); Cálculo analítico de coordenadas, cálculo de área (gráfico, mecânico, analítico); Métodos de levantamentos planimétricos; Métodos de levantamentos altimétricos (geométrico e trigonométrico); Métodos de levantamentos plani-

- altimimétricos, levantamentos eletrônicos; Orientação de trabalhos topográficos; declinação magnética; aviventação de rumos; Locação planimétrica e altimétrica.
- 3 Desenho topográfico; Tipos de papéis; Escalas; Representação planimétrica e altimétrica; Utilização de *software* para representação topográfica.
- 4 Geodésia; Conceituação; Formas da Terra; Sistemas de referência, sistema geodésico brasileiro; Introdução ao sistema GPS (conceitos, princípios, técnicas de coleta e processamento de dados).
- 5 Georreferenciamento de Imóveis rurais; Conceituação; Tipos de divisas; Codificação dos vértices; Tipos de marcos; Tipos de poligonais (apoio básico, imediato e fins topográficos); Métodos de levantamento (taqueometria; estação total, misto e por GPS); Precisasões e erros toleráveis.
- 6 Urbanização de Glebas; Conceituação; Técnicas de parcelamento e demarcação de glebas urbanas e rurais (loteamentos).
- 7 Projeto Geométrico de Estradas; Conceitos; Levantamento planimétrico e altimétrico; locação vertical e horizontal de estradas.
- 8 Fotogrametria e Fotointerpretação; Conceituação; Câmaras aéreas; Planejamento de vôo, estereoscopia e fotointerpretação, geração de produtos (fotoíndice, ortofoto).
- 9 Desenho Assistido por Computador (CAD) Conceituação e *softwares*; *Software* AutoCad (ferramentas de desenho, edição e impressão).

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- ANDRADE, J. B. **Fotogrametria**. Editoração Eletrônica J. B. Andrade; SBEE, Curitiba-PR, 1998.
- BAKKER, M. P. R. **Noções Básicas de Cartografia**.
- BORGES, A. C. **Topografia 1**. Editora Edgard Blücher Ltda, São Paulo, 1980.
- BORGES, A. C. **Topografia 2**. Editora Edgard Blücher Ltda, São Paulo, 1980.
- BORGES, A. C. **Exercícios de Topografia**. Editora Edgard Blücher Ltda, São Paulo, 1980.
- BRASIL. **Lei Federal 10.267**. Brasília, 2000.
- CENSI, A. L. C. **AutoCad: guia prático**. Ed. Érica, São Paulo, 1988.
- FITZ, P. R. **Cartografia Básica**. Canoas: Centro Universitário La Salle, 2000.
- INCRA. **Norma Técnica Para Georreferenciamento de Imóveis Rurais**, Brasília, 2001.
- IBGE. **Especificações e Normas Gerais Para Levantamentos Geodésicos**. Rio de Janeiro, 1983.
- IBGE. **Especificações e Normas Gerais Para Levantamentos GPS (versão preliminar)**. Rio de Janeiro, 1993.
- LOCH, C. CORDINI, J. **Topografia Contemporânea: Planimetria**. Ed UFSC, Florianópolis, 1995.
- MARCHETTI, A. B. e GARCIA, G. **Princípios de Fotogrametria e Fotointerpretação**. Editora Nobel. São Paulo, SP, 1988.
- MONICO, J. F. G. **Posicionamento pelo NAVSTAR-GPS: Descrição, Fundamentos e Aplicações**. Ed. UNESP, São Paulo, 2000.

OLIVAS, M. A. de A. **Fundamentos de Fotogrametria**. Curitiba: UFPR, Departamento de Geomática, 1999.

OLIVEIRA, C. **Cartografia Moderna**. Rio de Janeiro: IBGE, 1990.

RAMOS, D. **Geodésia na Prática**. Ed. MData Informática, São Paulo, 1999.

SPARTEL, L. **Curso de Topografia**. Ed. Globo, Rio de Janeiro, 1969.

RAISZ, Erwin. **Cartografia Geral**. Ed. Científica, São Paulo, 1969.

FUNÇÃO: CARTOGRAFIA

- 1 Cartografia Geral; Conceituação; Superfícies de referência e de representação da Terra; Sistema de coordenadas; Leitura e interpretação de mapas e cartas; Escalas de representação (numérica e gráfica), precisão das cartas, cartometria.
- 2 Projeções Cartográficas; Tipos; Propriedades geométricas, características e princípios matemáticos; Projeções cartográficas usuais; projeções tipo TM (UTM, RTM, LTM);
- 3 Projeções UTM; Princípios básicos do sistema; Determinação do fuso, meridiano central, convergência meridiana e fator de escala; Limitações de uso; Vantagens e desvantagens.
- 4 Cartografia Computacional; Conceituação; Produção cartográfica; Dispositivos de entrada e saída de dados cartográficos digitais; Qualidade de dados e mapas digitais;
- 5 Cartografia Temática; Linguagem gráfica; Semiologia gráfica; Construção do sistema gráfico; Construção de mapas temáticos.
- 6 Sensoriamento Remoto; Princípios físicos, níveis de aquisição dos dados; Comportamento espectral dos alvos; Sistemas sensores; Resoluções; Manipulação de contraste e filtragem; Classificação de imagens.
- 7 Geoprocessamento; Conceituação; Formas de aquisição de dados; Conversão entre estruturas de dados (digitalização e vetorização); Análise dos resultados.
- 8 Fotogrametria e Fotointerpretação; Conceituação; Câmaras aéreas;
- 9 Planejamento de vôo, estereoscopia e fotointerpretação, geração de produtos (fotoíndice, ortofoto).
- 10 Geodésia; Conceituação; Formas da Terra; Sistemas de referência; Introdução ao sistema GPS (conceitos, princípios, coleta e processamento de dados).
- 11 Topografia; Conceituação; Planimetria, altimetria e planialtimetria.
- 12 Desenho Assistido por Computador (CAD) ; Conceituação e *softwares*; *Software* AutoCad (ferramentas de desenho, edição e impressão).

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ANDRADE, J. B. **Fotogrametria**. Editoração Eletrônica J. B. Andrade; SBEE, Curitiba-PR, 1998.

BAKKER, Múcio Piragibe R. **Noções básicas de cartografia**.

BORGES, A. C. **Topografia 1**. Editora Edgard Blücher Ltda, São Paulo, 1980.

BORGES, A. C. **Topografia 2**. Editora Edgard Blücher Ltda, São Paulo, 1980.

BORGES, A. C. **Exercícios de topografia**. Editora Edgard Blücher Ltda, São Paulo, 1980.

CENSI, A. L. C. **AutoCad; guia pratico**. Ed. Érica, São Paulo, 1988.

DUARTE, P.A. **Cartografia temática**. Santa Catarina: Editora da UFSC, 1991.

FITZ, Paulo Roberto. **Cartografia básica**. Canoas: Centro Universitário La Salle, 2000.

- LIBAULT, André. **Geocartografia**. Editora Nacional, São Paulo, 1975.
- LOCH, C. CORDINI, J. **Topografia Contemporânea: Planimetria**. Ed UFSC, Florianópolis, 1995.
- MARCHETTI, A. B. e GARCIA, GILBERTO **Princípios de fotogrametria e fotointerpretação**. Editora Nobel. São Paulo, SP, 1988.
- MARTINELLI, M. **Curso de cartografia temática**. Ed. Contexto, São Paulo, 1991.
- MONICO, J. F. G. **Posicionamento pelo NAVSTAR-GPS: Descrição, Fundamentos e Aplicações**. Ed. UNESP, São Paulo, 2000.
- OLIVAS, M. A. de A. **Fundamentos de fotogrametria**. Curitiba: UFPR, Departamento de Geomática, 1999.
- OLIVEIRA, C. **Cartografia moderna**. Rio de Janeiro: IBGE, 1990.
- RAMOS, D. **Geodésia na prática**. Ed. MData Informática, São Paulo, 1999.
- SPARTEL, L. **Curso de topografia**. Ed. Globo, Rio de Janeiro, 1969.
- RAISZ, Erwin. **Cartografia geral**. Ed. Científica, São Paulo, 1969.

FUNÇÃO: EDIFICAÇÕES (OPERADOR DE CAD-CADISTA)

- 1 Sistema de representação de desenhos técnicos (vistas e seções);
- 2 Perspectiva axonométrica (isométrica);
- 3 Escalas numéricas e gráficas;
- 4 Representação e dimensionamento de projetos de arquitetura; Planta baixa; Planta de locação; Planta de cobertura; Planta de situação; Cortes e fachadas.
- 5 Cálculos, representação e dimensionamento de elementos da composição arquitetônica; Esquadrias; Telhados e Circulação vertical;
- 6 Cálculo de áreas e volumes;
- 7 Conhecimento dos Projetos Complementares; Instalações hidráulicas e sanitárias; Instalações elétricas; Instalações telefônicas e de TV; Estrutural e Instalações especiais: rede lógica, alarmes, ar condicionado, aquecimento, etc.
- 8 Desenho topográfico;
- 9 Vocabulário técnico;
- 10 Normas para Desenhos Técnicos e para Desenhos de Projetos de Arquitetura (ABNT);
- 11 Código de Edificações da Cidade de Goiânia;
- 12 Uso e a ocupação do solo na zona urbana e de expansão do Município de Goiânia;
- 13 Conhecimento de Técnicas Construtivas; Fundações; Estruturas; Paredes; Coberturas; Materiais de construção, etc.
- 14 Conhecimento em AutoCAD 2004; Interface do AutoCAD; Ferramentas Básicas; Ortho/Polar/Otrack/Osnap; Diferença entre model e layout; Comandos de seleção; Barras de ferramentas como acessar; Organização do desenho; Layers; Geração de blocos e wbloos, Multilinha e sua aplicação; Textos e edição; Carregar os tipos de linhas do AutoCAD; Properties, Desing Center ; Paletas; Ferramentas de desenho; Ferramentas de modificação do desenho; Comandos de Visualização do desenho; Comandos de Averiguação (Inquiry); Comandos de Texto e Edição; Tabelas; Comandos de texto e edição; Comandos de visualização; Fator de escala de cotas e plotagem; Gerar acad.ctb.; Criação de arquivo modelo.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- AZEREDO, H. **O edifício e seu acabamento**. Ed. Edgard Blücher. São Paulo, 2004, 192 p.
- BORGES, A.C; MONTEFUSCO, E; LEITE, J.L. **Prática das Pequenas Construções**. Vol. I, 8ª Edição. Ed. Edgard Blücher. São Paulo, 2004, 336 p.
- Câmara Municipal de Goiânia (1975). **Lei 5062/75 – Código de Edificações da Cidade de Goiânia**. **Diário Oficial do Estado**. Goiânia, nº. 440, 31/12/75. 47p.
- Câmara Municipal de Goiânia (1994). **Lei 031/94 – dispõe sobre o. Goiânia, nº. 1320**, p. 7-103, 29.12.1994. 96p.
- COSTA,Roquemar Baldam e Lourenço, **AutoCAD 2004, Utilizando Totalmente**, Editora Érica
- LIMA,Cláudia Campos, **Estudo Dirigido de AutoCAD 2004**,Editora Érica
- MONTENEGRO, Gildo. **Desenho Arquitetônico**. 4 ed. São Paulo: Editora Edgard Blucher Ltda, 2001.
- NBR-6492. **Normas para projetos de Arquitetura. (ABNT — ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS)**, 1994.
- PEREIRA, Ademar. **Desenho Técnico Básico**: Editora Francisco Alves.
- PIRELLI S.A. **Manual Pirelli de instalações elétricas**. Ed Pini. 2ª Edição. São Paulo, 1999, 78 p.
- TIGRE S.A. **Manual técnico de instalações hidráulicas e sanitárias**. Ed. Pini. 2ª ed. São Paulo, 1987, 96 p.
- YÁZIGI, W. **A técnica de edificar**. Ed. Pini. 4ª edição revista e atualizada. São Paulo, 2002, 669 p.